

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Юлдусская средняя общеобразовательная школа имени Х.Г. Гизатуллина
Шадринского района Курганской области»

Согласовано
с советом родителей
Протокол № 5
от 18.10.2019 г.

Председатель
совета: _____

Сафар
А.С.Сафарова

Утверждаю
Директор школы

И.Н. Велиев
И.Н. Велиев

Приказ № 147 от 18.10.2019 г.



**Правила
приема обучающихся**

с. Юлдус 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в МКОУ «Юлдусская СОШ им. Х.Г. Гизатуллина» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Целью Правил является регламентация приёма граждан в МКОУ «Юлдусская СОШ им. Х.Г. Гизатуллина» (далее — Школа), проживающих на территории, за которой закреплена Школа, и имеющих право на получение общего образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящими Правилами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Правила приема

3.1. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Шадринского района.

3.3. При приеме в Школу администрация Школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

3.5. Школа размещает на своём сайте постановление Администрации Шадринского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Шадринского района» в течение 10 дней со дня его издания.

3.6. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

– количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации Шадринского района о закрепленной территории;

– наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, со дня завершения приема в Школу детей, проживающих на закрепленной территории, но не позднее 1 июля.

3.7. В 1-й класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, независимо от уровня подготовки, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.8. Прием в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

3.9. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет" (**Приложение 1**).

Для приема в Школу:

– родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

– родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

– родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение периода обучения ребенка.

3.11. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявления, поступившие на электронную почту Школы, регистрируются в журнале ответственным работником в порядке очерёдности. На электронный адрес заявителя в течение 3 рабочих дней направляется уведомление о том, что заявление в электронном виде получено.

3.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в школу (**Приложение 2**). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в школу, о перечне представленных документов (**Приложение 3**). Расписка заверяется подписью директора школы и печатью школы.

3.14. Приём заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной за школой территорией, школа вправе начать приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.15. Приём заявлений в десятый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 25 июня и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в десятый класс начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

При приёме в Школу для получения среднего общего образования родители (законные представители) детей, представляют:

- заявление о приеме в десятый класс (**Приложение 4**);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- аттестат об основном общем образовании;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

3.17. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. (**Приложение 5**).

3.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме ребенка в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.19. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (**Приложения 6**).

3.20. При приеме в Школу в течение учебного года в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- заявление установленного образца (**Приложение 7**);
- личное дело обучающегося, выданное Школой, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора Школы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.21. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.22. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Руководителю МКОУ «Юлдусская СОШ
им. Х.Г. Гизатуллина»

_____ **Фамилия Имя Отчество**

ОТ _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

« ____ » _____ 20__ года рождения, место рождения _____
проживающего по адресу _____
(адрес места жительства ребенка)

на обучение в ____ класс по общеобразовательной программе _____
образования.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

а) Мать: _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

место жительства, контактный телефон

б) Отец: _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

место жительства, контактный телефон

С уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Юлдусская средняя общеобразовательная школа имени Х.Г. Гизатуллина Шадринского района Курганской области», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой _____, реализуемой МКОУ «Юлдусская СОШ им. Х.Г. Гизатуллина», правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приема ребенка на обучение.

« ____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Регистрационный номер ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Подпись лица, ответственного за прием документов _____

Расписка о приеме документов мною получена.
« ____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Журнал регистрации заявлений о приеме в школу

№п/п (рег. №)	Дата обращения заявителя в школу	ФИО ребенка, дата рождения	Класс	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес места регистрации ребенка	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)				Подпись родителей или законных представи- телей в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
						Паспорт родителя (законного представителя)	Свидетельства о рождении ребенка	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Прочие документы		

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Юлдусская средняя общеобразовательная школа
имени Х.Г. Гизатуллина Шадринского района Курганской области»

**Расписка
в получении документов для приема ребенка**

В _____

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

предоставил(а) для зачисления _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Документ, удостоверяющий личность родителей	
2.	Свидетельство о рождении ребенка.	
3.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (Для детей, проживающих на закрепленной территории)	

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя проживающий /не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(подпись)

расшифровка

М.П.

Руководителю МКОУ «Юлдусская СОШ
им. Х.Г. Гизатуллина»

Фамилия Имя Отчество

ОТ _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

« ____ » _____ 20__ года рождения, место рождения _____
проживающего по адресу _____
(адрес места жительства ребенка)

на обучение в ____ класс по общеобразовательной программе _____
образования, _____ профиля.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

а) Мать: _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

место жительства, контактный телефон

б) Отец: _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

место жительства, контактный телефон

С уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Юлдусская средняя общеобразовательная школа имени Х.Г. Гизатуллина Шадринского района Курганской области», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой _____, реализуемой МКОУ «Юлдусская СОШ им. Х.Г. Гизатуллина», правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приема ребенка на обучение.

« ____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Регистрационный номер ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Подпись лица, ответственного за прием документов _____

Расписка о приеме документов мною получена.
« ____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

(Приложение 5)

Директору МКОУ «Юлдусская СОШ
им. Х.Г. Гизатуллина»

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
Проживающего по адресу:

Тел.: _____

заявление

Я, _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

для своего сына (дочери, опекаемого) _____

(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка)

осуществляю выбор языка образования: _____

изучаемый родной язык _____

Дата

подпись

расшифровка

(Приложение 6)

Директору муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Юлдусская средняя
общеобразовательная школа
имени Х.Г. Гизатуллина
Шадринского района Курганской области»

от _____
Фамилия, Имя, Отчество родителя
(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт _____ № _____ выдан _____

_____,
проживающая (ий) по адресу _____, в
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю свое согласие муниципальному казенному общеобразовательному
учреждению «Юлдусская средняя общеобразовательная школа имени Х.Г.
Гизатуллина Шадринского района Курганской области», находящегося по адресу;
с. Юлдус, ул. Мира, 14, в лице директора _____
на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание,
блокирование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение
следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны обучающегося и
родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья обучающегося;
- данные страхового медицинского полиса обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;

а также на размещение на официальном сайте МКОУ «Юлдусская СОШ им. Х.Г.
Гизатуллина» и в классных родительских уголках следующих персональных
данных:

- фотографии своего ребёнка, в целях осуществления уставной деятельности
МКОУ Юлдусская СОШ им. Х.Г. Гизатуллина», обеспечения соблюдения
требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления
сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального
управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений
предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком МКОУ «Юлдусская СОШ им. Х.Г. Гизатуллина», а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Юлдусская СОШ им. Х.Г. Гизатуллина», правами и обязанностями в области защиты персональных данных. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководителю МКОУ «Юлдусская СОШ
им. Х.Г. Гизатуллина»

_____ **Фамилия Имя Отчество**

ОТ _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

« ____ » _____ 20__ года рождения, место рождения _____
проживающего по адресу _____
(адрес места жительства ребенка)

на обучение в ____ класс по общеобразовательной программе _____
образования в порядке перевода из _____
указать исходное общеобразовательное учреждение

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

а) Мать: _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

место жительства, контактный телефон

б) Отец: _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

место жительства, контактный телефон

С уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Юлдусская средняя общеобразовательная школа имени Х.Г. Гизатуллина Шадринского района Курганской области», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой _____, реализуемой МКОУ «Юлдусская СОШ им. Х.Г. Гизатуллина», правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приема ребенка на обучение.

« ____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Регистрационный номер ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Подпись лица, ответственного за прием документов _____

Расписка о приеме документов мною получена.
« ____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)